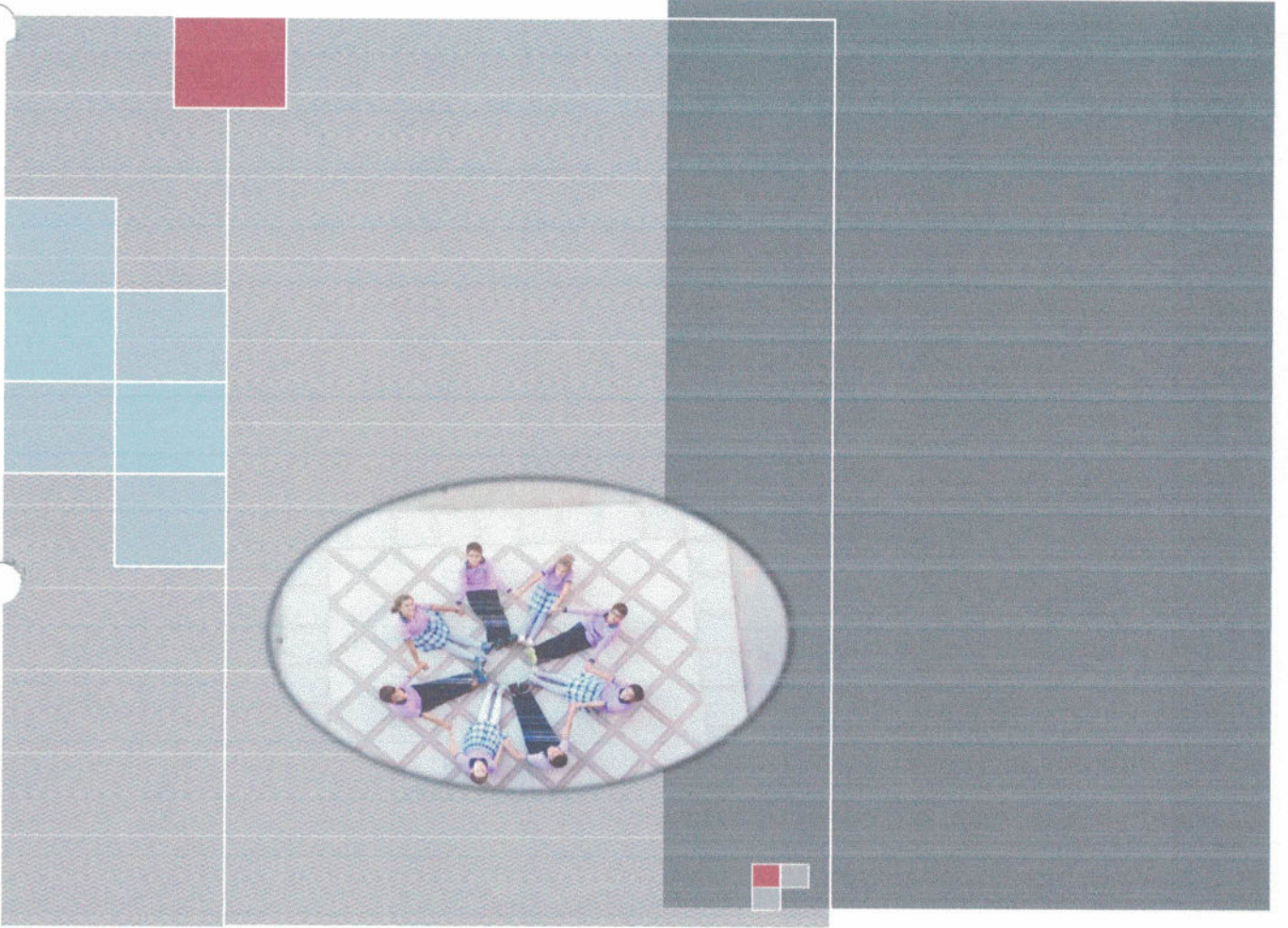


T. C. TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
TOROSLAR ŞEHİT FİKRİ DİLSİZ İLKOKULU
2024-2028
STRATEJİK PLANI
MERSİN-2024





İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasınca akın.
Dogacaktır sana vadedtiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı.
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen zebî oğlusun, incitme, yazık olur atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, topracı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlâhî, şudur ancak emeli:
Döğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedâle bin secdede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıyırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın bepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli:MERSİN		İlçesi:TOROSLAR	
Adres:	HALKKENT MAHALLESİ TOROS CADDESİ NO 3	Coğrafi Konu m(link)	36.84668143198483, 34.62365484304262
Telefon Numarası:	03242232272	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi :	713278@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://toroslarsehittifikridilsizilkokulu.m eb.k12.tr/
Kurum Ko du:	713278	Öğretim Şekli:	NORMAL

SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarında hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir. Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Çocuklar, geleceğe gönderilen canlı mesajlardır. Çocukların bedensel-ruhsal olarak sağlıklı yetiştirilmesi ; geleceğe yönelik ümit ve kaygı taşıyan her toplumun temel ve en önemli meselesidir. Toplumların ileriye dönük doneleri, yarınların temsilcisi olan çocukların; vatanına milletine sahip çıkan ve milli manevi mukaddesatının bilincinde, sorumluluk ve zorunluluklarının farkında ve her şart ve koşulda gerçekleştirebilen, bilişsel ve ilkesel olarak donanımlı, haz-öfke kontrolüne sahip, iç ve dış tehditlere duyarlı ve korunabilen, kendine yeten,güçlü ve zayıf yanlarının farkında olan ve kendisiyle barışık, akıl-ruh ve beden sağlığı yerinde olarak geleceğe taşınması, devletlerin verimli-sağlıklı ve işler bir sosyo-kültürel yapıya,uzun ömre sahip yapılanmasının teminatı hükmündedir. Siyasal-sosyal-ekonomik-sağlık-eğitim gibi temel devlet yapısının denetim ve korumasında yer alan alanlarda, yüksek ahlak- benlik yerine birlik ve beraberlik anlayışının benimsendiği toplumlarda refah ve huzur hatta üretim ve katkı standartlarının yüksek olması kaçınılmazdır. Dolayısı ile Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün "Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;çalışkanolmak!Hiçbir zafer, amaç değildir. Zafer, ancak kendisinden daha büyük bir amacı elde etmek için belli başlı bir vasıta"dır."sözleri mihrak alınarak; gerek eğitim öğretim faaliyetleri gerekse de yüksek ahlakı değerlere ulaşmada hem roi model ola hem de roi model olarak örnek teşkil edecek evlatlar yetiştirme gayesiyle yılmadan çalışmaktayız.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır." hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı "Stratejik Planlama", kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Veli ŞAHİN
Okul Müdürü

Giriş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, benlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumunu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyoruz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....10
- 1.2. Planlama Süreci.....11

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....11
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....12
- 2.3. Mevzuat Analizi.....13
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....13
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....14
- 2.6. Paydaş Analizi.....15
- 2.7. Kuruluş17
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....17
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....17
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....21
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar.....22
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler.....23
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi25
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....27

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....28
- 3.2. Misyon.....29
- 3.3. Vizyon.....29
- 3.4. Temel Değerler.....30

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler.....34
- 4.2. Maliyetlendirme.....35

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....35
- 7. İmza Sirküsü.....36

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Toroslar Şehit Fikri Dilsiz İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Toroslar Şehit Fikri Dilsiz İlkokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
OERHŞ	Ozel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabioları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Geneige ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

TOROSLAR ŞEHİT FİKRİ DİLSİZİLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Veli ŞAHİN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Süzer GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Hasan GÜL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Nazlı ÖRENGÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	İlhan SANDAL	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

TOROSLAR ŞEHİT FİKRİ DİLSİZİLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ahmet YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Tuğba ÖZKAN ÖZDEMİR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Sibel ÖZKAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Mehmet BEYAZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Sibel ERİŞMAN	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulan yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ile alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KurumsalTarihçe

Toroslar Şehit Fikri Dilsiz İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 2015 yılında 1068,24 m² bina ve 4465 m² olmak üzere toplamda 5533 m² alan üzerine 32 derslik ile ikili öğretim şeklinde hizmet vermeye başlamıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında normal öğretime geçmiştir.

Göç alan bir bölgedir. Kişisel çabalarla Kapalı Spor Salonu, Konferans Salonu, Akıl ve Zeka Oyunları Odası , Atölye , Kütüphane ve İlçe Emniyet Müdürlüğü eliyle Trafik Eğitim Parkı oluşturulmuş fakat düzenlenme aşamasındadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okula gönderilmeyen kız çocuğu yoktur.

Okulumuz Toroslar İlçesinde yer almaktadır. Mersin merkezine 6 km, olup ulaşım Mersin Büyükşehir Belediyesine ait toplu taşıma araçları ve şehir içi dolmuşlarla ile sağlanmaktadır.

Okulumuz eğitim – öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim – öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim – öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Z.Z. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Toroslar şehit Fikri Dilsiz İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi * 222 sayılı kanunun 1. Maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Faydaş Adı	İç Fayda	Dış Fayda	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Toroslar Şehit Fikri Dilsiz İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere "Durum Tespit Çalışması" anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece *Toroslar Şehit Fikri Dilsiz İlkokulu* durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 693 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.Okulda güvenlik görevlisinin olmaması
- 2.Sınıf mevcutları

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.Okulun fiziki durumu
- 2.Okul ortamının temiz ve bakımlı tutulması
- 3.Öğretmen kadrosundan memnun olma durumu
- 4.Okulda birçok dalda kursların açılması
- 5.Okul ,veli öğretmen iletişimi

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurumİçi	AnalizİçerikTablosu
Öğrencisayıları	Okulumuzda 1-4 sınıf kademsinde 29 şube,1-4 sınıf kademesi 1 sınıf hafif Düzeyde zihinsel ve 4 sınıf hafif otizm şubesi kapsamında toplamda 1050 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz içinde özel eğitim sınıflarında 26 öğrenci diğer sınıflarımızda 25 kaynaştırma öğrencisi ve 18 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.
Akademikbaşarıverileri	2 öğrencimiz bilim sanat merkezine gitmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bir öğrencimiz judo alanında bir öğrencimiz tekvando alanında madalya ödülü almıştır.İftet oyunlarında ilçe birinciliği ve ilçe ikinciliği bulunmaktadır.
+Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenci görüşmeleri ve ders programı takipleriyle öğrenciler akademik yönden ,bireysel görüşmelerde sosyal ve duygusal yönden desteklendi. Rehberlik programı çerçevesinde okul rehberlik servisi tarafından rehberlik öğrenme stilleri anketi uygulanarak öğrencilerin kendilerini tanımları için yol gösterildi.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Rehberlik programı çerçevesinde okul rehberlik servisi tarafından uygulanarak okuldaki disiplinsizlik nedenlerinin öğrenci öğrenci gözüyle değerlendirilmesi amacıyla kullanılır.
İnsan kaynakları verileri	18 erkek 18 kadın öğretmen bulunmaktadır.idarecilerden 2 kişi yüksek lisans bir kişi de lisans mezunudur.bir öğretmen yüksek lisans mezunudur.Bir kadrolu hizmetli bulunmaktadır.İdareci, öğretmen ve destek personeeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MERBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.

Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamının değerlendirme anahtarı	Rehberlik programı çerçevesinde okul rehberlik servisi tarafından verimli bir okul ortamı hazırlamak için neler yapılabileceğini belirlemek için kullanılır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak, insan kaynağını iç ve dış gelişmeler uygun olduğu takdirde bu şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Toroslar Şehit Fikri Dilsiz İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTOR A			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür yardımcıları	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	2	0	2	3	4	6	0	0	0	0	0	1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	3	100

Tablo.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni İngilizce Rehberlik	18	18		
1-3Yıl					0
4-6Yıl					0
7-10Yıl		1	0		1
11-15Yıl		1	1		2
16-20		2	1		2
20ve üzeri		14	16		36

Yönetici veÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçİEğitimProgramları

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı
Veli ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	35
Süzer GÜNEŞ	Sınıf Öğretmeni	48
Ahmet YILMAZ	Din Kültürü ve Ahl Bilgisi	20
Abuzer GÜNDÜZALP	Sınıf Öğretmeni	48
Nuray AKCIĞER	Sınıf Öğretmeni	33
Yılmaz KARAL	Sınıf Öğretmeni	29
ÖZER ÖZBULUT	Sınıf Öğretmeni	19
Serpil ŞEN	Sınıf Öğretmeni	25
Eyyüp YÜĞRÜK	Sınıf Öğretmeni	50
Özden KARTAL	Sınıf Öğretmeni	20
Feray METİN	Sınıf Öğretmeni	36

Emel AKKAYA	Sınıf Öğretmeni	19
F. Feyza TUNÇKOL	Sınıf Öğretmeni	23
Mehmet CANATAN	Sınıf Öğretmeni	31
Sibek AKGÜL TERSİZ	Sınıf Öğretmeni	24
Murat KATMER	Sınıf Öğretmeni	30
Hasan GÜL	Sınıf Öğretmeni	36
Fatma ESER	Sınıf Öğretmeni	30
Tülay BEYTAŞ	Sınıf Öğretmeni	17
Yahya BARUT	Sınıf Öğretmeni	18
İsmail ALDEMİR	Sınıf Öğretmeni	41
Ahmet GÜZEY	Sınıf Öğretmeni	54
Murat TUNÇEL	Sınıf Öğretmeni	23
Meral TEKER	Sınıf Öğretmeni	28
Gökhan TERSİZ	Sınıf Öğretmeni	16
Tuğba ÖZKAN ÖZDEMİR	Rehberlik	26
Ayşegül ALICI	Sınıf Öğretmeni	25
İbrahim BOZKURT	Sınıf Öğretmeni	7
Mehmet BEYAZ	Sınıf Öğretmeni	31
Ali ARITÜRK	Sınıf Öğretmeni	30
Oya ÖZSU	Sınıf Öğretmeni	15
Devrim OKUR	Sınıf Öğretmeni	42
Ali Aziz KAÇAK	Sınıf Öğretmeni	26
Seda SALDIRANER	İngilizce	17
Dişek AKKAYA ÖNCEL	İngilizce	32
Sibel ÖZKAN	Rehberlik	27
Renas Adil İRDEN	Rehberlik	28

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/ Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	6	3	1050	36	690	2	3	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	0
Yazıcı	6	6	6	0
Tarayıcı	3	3	3	
Televizyon	3	3	3	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
kamera	14	15	17	0

Tablo FizikiMekânDurumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası	X		1	0	
EkipmanOdası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
RehberlikServisi	X		3	0	
ResimOdası	X		1	0	
MüzikOdası		X	0	1	
ÇokAmaçlıSalon	X		1	0	
SporSalonu	X		2	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından gerçekleştirildiği belirlenir. Bütçenin amacı da dikete almak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	170000	190000	200000	205000	215000
Okul Aile Birliği	167000	165000	175000	190000	200000
Kira Gelirleri	68000	80000	90000	100000	120000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	10000	12000	13000	14000	15000
TOPLAM	415000	447000	478000	509000	550000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCA MA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	32000	23000	164000	100000	385000	200000
Küçük Onarım		2000		15000		30000
Bilgisayar Harcamaları		1000		11000		50000
Büro Makinaları Harcamaları				4000		10000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4000		6700		14000
GENEL		27000		136700		304000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, katılan öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mevcut olduğunda sınıra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarındır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

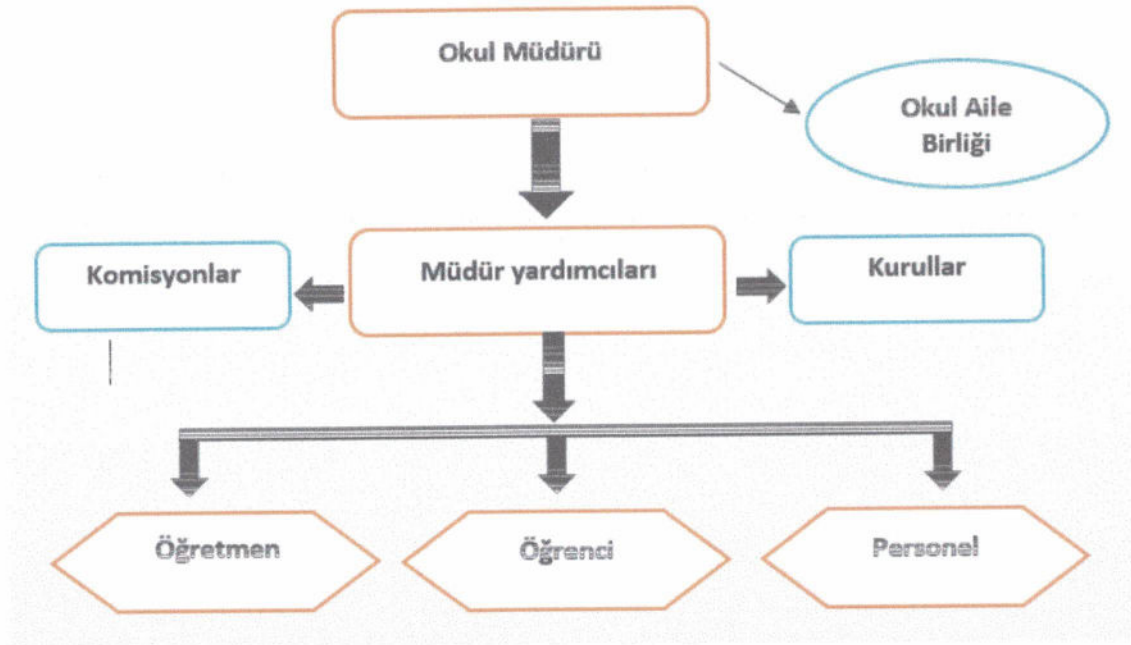
1. Kurum Kültürüne sahip olma
2. Bilişim alt yapısının olması ve bu alt yapının kullanılması
3. Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
4. Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanlarının bulunması

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Parçalanmış/bölünmüş aile varlığı
2. Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
3. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
4. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Toroslar Şehit Fikri Dilsiz İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulacak bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	<i>Kurum Kültürüne sahip olma</i>
2	<i>Bilişim alt yapısının olması ve bu alt yapının kullanılması</i>
3	<i>Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</i>
4	<i>Öğretmen yeterlilikleri</i>
5	<i>Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanlarının bulunması</i>
6	<i>Tekli eğitim olması</i>

ZAYIF YONLER	
1	<i>Parçalanmış/bölünmüş aile varlığı</i>
2	<i>Öğrencinin sosyo-ekonomik güçlüklerle mücadelesi</i>
3	<i>Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması</i>
4	<i>Özel Eğitim sınıflarında kadrolu öğretmenin bulunmaması</i>

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	<i>Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</i>
2	<i>Okulun gürültüden uzak bir yerleşkede bulunması</i>
3	<i>MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</i>
4	<i>Sağlıklı internet bağlantısının olması</i>

TEHDİTLER	
1	<i>Sosyo-ekonomik durum açısından yetersiz velilerin bulunması</i>

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, göstergeler ve ölçümlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Kendini-ilgive yeteneklerinin itanımavetemsil noktasında etkilive yetkin bireyleri yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.3. VIZYON

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, güvenilir ,sorumluluk sahibi, alışkan, denemekten ve başarmak adına etik ve hukuka uygun yöntemleri kullanmakta pes etmeyen kişilikte bireyler yetiştiren ve evrensel düzeyde fark yaratarak gelecege yon veren yenilikçi okl olmaktadır.

3.4. TEMEL DEGERLER

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ,saygınlık,ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda,sorumluluklardan ve zorunluluklardan zorluklardan ve her türlü engelden kaçınmadan yılmadan hareket etmek ve bunları yerine getirirken tek taraflı ya da çok yönlü her nevi şiddet unsurlarından kaındırmak ve kaçınmak ,temel değerlerimizden biridir.
- Anaysaya,Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Anayasamızın ngrdğ temel hak ve özgürlükler çerçevesinde,görev ve sorumluluklara binaen,Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- İşletim: Kamu hizmetinin etkinliği ve srdrlıği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanısıra, Türk kültürünün gelişmesine katkı sunacak eğitsel bilişsel ve temsili

öğelerin korunması ve gelecek nesillere aktarılması noktasında istikrar ve okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdir.

- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci merkezlik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin de katılımının sağlanması esastır.
- **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir. Bu bağlamda yapılacak olan her türlü etkinlik seminer hizmetiçi eğitim vs konularında başvuru ve katılım ,tarafımızdan desteklenmektedir.
- **Katılımcılık:** İyi yönetimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.
- **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için İlköğretim Okulu olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek, milli ve manevi değerler bilincini oluşturma-pekiştirme ve koruma ,bununla beraber değerler eğitimi ve ahlaki gelişim açısından donanımlı bireyler olmak ve yetiştirmek temel ilkelerimizdendir.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı		20	85	98	100	100	100	100
P.G.1.1.2İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Oran	10	90	90	91	92	93	94
P.G.1.1.320 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	10	1	1	0.01	0.01	0.01	0.01
P.G.1.1.420 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	10	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01

P.G.1.1.5Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt hölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	3000							
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G.2.1.1İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	20	90	95	100	100	100	100
P.G.2.1.2İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	20	90	95	100	100	100	100

P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Oran	15	0,002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	3	0	0	0	0	0
	Oran	15	0,002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koordinatör Birim	Okul İdarcsi							
İş birliği yapılacak birimler	Sorumlu İdareciler, Öğretmenler							
Riskler								
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoıarı aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	4000							
Tespitler								
İhtiyaçlar								

SOSYAL FAALİYETLER							
AMAC 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hefer e Etkisi	Meve ut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	10	33,33	40	45	47	55	63
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	10	4	4	5	6	8	10
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	10	15	16	18	18	18	20
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	10	15	16	18	18	18	20
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Oran	10	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlgili İdareciler, öğretmenler							
Riskler								
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde							

	gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	4500
Tespitler	
İhtiyaçlar	

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	25	28	30	31	32	33
PG.4.1.2Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		15	1	2	2	2	2	2
PG.4.1.3Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Oran	5	85	90	95	95	95	95
PG.4.1.4Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		15	1	2	2	2	2	2
PG.4.1.5Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Oran	5	85	90	95	95	95	95
PG.4.1.6Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		15	1	2	2	2	2	2
PG.4.1.7Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Oran	85	90	95	95	95	95	9500
Koordinatör Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlgili İdareciler, öğretmenler						

Riskler	
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	11000
Tespitler	
İhtiyaçlar	

4.2.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	6000	6500	6800	7000	7500	8000	33800
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1100	1200	1300	1400	1500	7500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	1700	1900	2100	2300	2500	12000
TOPLAM	8500	9300	8500	10400	11200	12000	53300

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	6500	6800	7000	7500	8000	33800
Hedef1.1	1100	1200	1300	1400	1500	7500
Hedef1.2	1700	1900	2100	2300	2500	12000
Amaç2	9300	8500	10400	11200	12000	53300
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	9300	8500	10400	11200	12000	53300

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza
Abuzer GÜNDÜZALP		Murat KATMER		Ayşegül ALICI	
Nuray AKCIĞER		Hasan GÜL		İbrahim BOZKURT	
Yılmaz KARAL		Fatma ESER		Mehmet BEYAZ	
ÖZER ÖZBULUT		Tülay BEYTAŞ		Ali ARITÜRK	
Serpil ŞEN		Yahya BARUT		Oya ÖZSU	
Eyyüp YÜGRÜK		İsmail ALDEMİR		Devrim OKUR	
Özden KARTAL		Ahmet GÜZEY		Ali Aziz KAÇAR	
Feray METİN		Murat TUNÇEL		Seda SALDIRANER	
Emel AKKAYA		Meral TEKER		Dilek AKKAYA	
F. Feyza TUNÇKOL		Gökhan TERSİZ		ÖNCEL	
Mehmet CANATAN		Tuğba ÖZKAN		Sibel ÖZKAN	
		ÖZDEMİR		Renas Adil İRDEN	
Sibek AKGÜL					
TERSİZ					

Müdür Yardımcıları

Adı Soyadı	İmza
Ahmet YILMAZ	
Süzer GÜNEŞ	

Okul Müdürü

Veri SAHİN

Selim ONAY

Şube Müdürü

İmza

Mühür

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza
Abuzer GÜNDÜZALP		Murat KATMER		Ayşegül ALICI	
Nuray AKCIĞER		Hasan GÜL		İbrahim BOZKURT	
Yılmaz KARAL		Fatma ESER		Mehmet BEYAZ	
ÖZER ÖZBULUT		Tülay BEYTAŞ		Ali ARITÜRK	
Serpil ŞEN		Yahya BARUT		Oya ÖZSU	
Eyyüp YÜĞRÜK		İsmail ALDEMİR		Devrim OKUR	
Özden KARTAL		Ahmet GÜZEY		Ali Aziz KAÇAR	
Feray METİN		Murat TUNÇEL		Seda SALDIRANER	
Emel AKKAYA		Meral TEKER		Dilek AKKAYA	
F. Feyza TUNÇKOL		Gökhan TERSİZ		ÖNCEL	
Mehmet CANATAN		Tuğba ÖZKAN		Sibel ÖZKAN	
Sibek AKGÜL TERSİZ		ÖZDEMİR		Renas Adil İRDEN	

Müdür Yardımcıları

Adı Soyadı	İmza
Ahmet YILMAZ	
Süzer GÜNEŞ	

Okul Müdürü

Vel. SAHİN

